



# REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

## ANNO SCOLASTICO 2025 – 2026

### Introduzione

La Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe presenta qui di seguito la sua offerta formativa, i suoi servizi e il relativo regolamento che disciplina i rapporti tra il servizio stesso e i genitori dei bambini frequentanti.

### Iscrizione

I bambini vengono inseriti nella scuola mediante l'iscrizione, da effettuarsi **solo ed esclusivamente** inviando tutti i documenti necessari per l'iscrizione **tramite mail dalle 00.00 di lunedì 13 gennaio 2025 alle 23.59 di venerdì 14 febbraio 2025**. (fino ad esaurimento posti).

Sul sito internet della scuola [www.scuolainfanziarudiano.it](http://www.scuolainfanziarudiano.it) saranno disponibili i seguenti documenti che i genitori sono tenuti a leggere impegnandosi, per il tempo che il bambino frequenterà, a rispettarli e a collaborare per la realizzazione dei principi educativi che stanno a fondamento di questa scuola: modulo di iscrizione, modulo di addebito bancario, regolamento, patto di corresponsabilità e carta dei servizi.

Al momento dell'iscrizione, dovranno essere inviati tramite mail a [info@scuolainfanziarudiano.it](mailto:info@scuolainfanziarudiano.it):

- Modulo di iscrizione
- Modulo di addebito bancario
- Copie delle tessere sanitarie del bambino e di entrambi i genitori
- Attestazione ISEE in corso di validità (da presentare ENTRO E NON OLTRE il 31 marzo 2025).

Al termine della data di chiusura delle iscrizioni la segreteria della Scuola dell'Infanzia provvederà a confermare l'iscrizione e a informarvi in merito alle modalità di pagamento della quota di iscrizione pari a €80,00, comprensiva di marca da bollo. La quota di iscrizione non è rimborsabile in alcun caso. Ad esaurimento dei posti disponibili si andrà a formare una lista d'attesa, non sarà confermata l'iscrizione e non verrà richiesto il pagamento di alcuna quota di iscrizione.

### Orario

La Scuola dell'Infanzia è aperta da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico, che viene consegnato all'inizio di ogni anno, con il seguente orario:

- Anticipo dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- Entrata dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- Entrata e uscita alle ore 11.30, su richiesta
- Entrata e uscita alle ore 13.00, su richiesta
- Uscita dalle ore 15.15 alle ore 15.30
- Posticipo e laboratori dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Le famiglie sono invitate ad attenersi scrupolosamente agli orari di entrata e di uscita, nel rispetto di tutti.

È vietata l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli sopra elencati. L'entrata e l'uscita delle ore 11.30 e delle ore 13.00 per imprevisti o ritardi, può essere richiesta telefonicamente in segreteria oppure accordata con le insegnanti.



Al momento dell'uscita, il bambino verrà consegnato dal personale incaricato, esclusivamente ai genitori o a persona maggiorenne, provvista di documento d'identità personale, delegata, come da ALLEGATO 2 del Modulo di Iscrizione. In caso di ritardo nel ritiro dei bambini al termine delle lezioni, il personale incaricato contatterà telefonicamente la famiglia o i delegati.

Durante la giornata scolastica e dopo le ore 15.45 nessun accompagnatore potrà accedere ai locali scolastici, né fermarsi negli spazi interni ed esterni, per ovvi motivi di sicurezza.

### **Retta**

La retta mensile della Scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2025/2026 varia per fasce ISEE e a seconda della residenza, come da schema seguente:

	<b>RESIDENTI</b>	<b>NON RESIDENTI</b>
I fascia ISEE (fino a 12.500)	€ 185,00	€ 215,00
II fascia ISEE (da 12.501 a 26.000)	€ 195,00	€ 225,00
III fascia ISEE (da 26.001 a 35.000)	€ 205,00	€ 235,00
IV fascia ISEE (sopra i 35.001 o senza ISEE)	€ 215,00	€ 245,00

Le rette sono da considerarsi comprensive di marca da bollo vigente e sono da versare mediante RID bancario entro il giorno 8 di ogni mese, per dieci mesi. Non è consentita la rinuncia alla frequenza e il ritiro nel mese di giugno e la relativa retta, in ogni caso, resta comunque interamente dovuta.

Nel caso di mancato pagamento di una fattura, dopo comunicazione verbale, telefonica e scritta a mezzo raccomandata la frequenza verrà sospesa fino al pagamento dell'arretrato.

Nel caso di variazione dell'IBAN di addebito della retta sarà necessario inviare una mail con il nuovo IBAN: se la comunicazione sarà inoltrata entro il 20 del mese, la modifica sarà attiva già dal mese successivo, mentre per comunicazioni pervenute oltre il 20 del mese, la modifica slitterà ai due mesi successivi.

Qualora il bambino venisse ritirato per gravi e comprovate motivazioni, il genitore dovrà avvisare per tempo la Coordinatrice della scuola e firmare l'apposito modulo presso la segreteria. Se il bambino viene ritirato dopo il giorno 18, la retta del mese successivo dovrà essere pagata.

Qualora il bambino rimanga assente per più di 15 giorni nello stesso mese sarà possibile usufruire di uno sconto di euro 30,00 sulla retta successiva, esclusivamente a seguito di richiesta scritta da far pervenire via mail entro e non oltre la metà del mese seguente. Eventuali assenze superiori ai sei giorni consecutivi, dovranno essere comunicate alla segreteria della Scuola, al fine di permettere il regolare funzionamento delle attività didattiche.

Per la famiglia con più figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia San Giuseppe, la retta verrà scontata di euro 20,00 per i figli successivi al primo.

Il servizio di anticipo e posticipo sarà attivato solo al raggiungimento di 15 bambini, al costo di € 30,00 mensili per il servizio di anticipo, ed € 50,00 mensili per il servizio di posticipo. Eventuali iscrizioni giornaliere, settimanali e/o mensili saranno da regolare a richiesta.



### **Formazione delle classi**

I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee, cioè con bambini di 3, 4, 5 anni di età, in modo da avere un adeguato equilibrio. Le sezioni vengono costituite secondo i criteri del PTOF: età, sesso, nazionalità e bisogni educativi speciali. Si ricorda che i bambini iscritti dovranno aver raggiunto il controllo sfinterico e essere autonomi nell'uso del bagno.

### **Fotografie e filmati**

All'inizio dell'anno scolastico i genitori dovranno rendere autorizzazione scritta per permettere di fotografare e filmare i propri figli, durante le attività didattiche. (ALLEGATO 1 del Modulo di Iscrizione)

### **Uscite didattiche**

All'inizio dell'anno scolastico i genitori dovranno rendere autorizzazione scritta per permettere ai propri figli di partecipare alle uscite didattiche. (ALLEGATO 1 del Modulo di Iscrizione)

### **Certificazioni sanitarie e malattie**

Si fa appello alla responsabilità dei genitori affinché i bambini vengano condotti a scuola in buone condizioni di salute e si precisa che il bambino sarà allontanato dalla Scuola dell'Infanzia nei seguenti casi: Febbre, Vomito, Diarrea, Esantema (macchie diffuse), Congiuntivite, Mani-bocca-piedi, Mononucleosi, Pediculosi, Varicella e qualsiasi altra malattia infettiva. A seguito di allontanamento e per le 24 ore successive, i bambini non potranno essere riammessi in struttura. La normativa attualmente in vigore ha abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione in comunità dopo una malattia, ma la Scuola dell'Infanzia richiede la compilazione scritta del modulo di giustificazione.

### **Obblighi vaccinali**

Con riferimento alle prescrizioni e agli adempimenti in materia di prevenzione vaccinale introdotti con D.L. 73/2017 convertito in L. 119/17, qualora la Scuola dell'Infanzia per disposizione normativa, fosse tenuta ad allontanare l'iscritto dalla struttura dovendone, comunque, mantenere l'iscrizione, il genitore è obbligato alla corresponsione della retta per il corrispondente periodo di assenza del minore, in quanto trattasi di esclusione non imputabile alla scuola, bensì dipendente da disposizioni ministeriali delle Autorità Competenti.

### **Somministrazione di farmaci**

Come da protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, il personale della scuola può essere autorizzato a somministrare farmaci solo nei seguenti casi:

1. Continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica (es: diabete, asma, ...)
2. In seguito ad un'emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richieda interventi immediati (es: allergie, ...)

In entrambi i casi i genitori dovranno presentare in segreteria:

- Autorizzazione alla somministrazione dei farmaci, firmata dai genitori (ALLEGATO 4 del Modulo di Iscrizione);
- Prescrizione del medico curante.

### **Menù**

Il servizio cucina è interno alla struttura. Il menù, estivo ed invernale, è approvato dall'ATS di Brescia ed è articolato su quattro settimane. Nel caso di esigenze particolari (intolleranze, allergie, ecc.) è necessario che i genitori



presentino una richiesta accompagnata da documentazione medica. Sono previste inoltre diete differenziate per ragioni etico-religiose. (ALLEGATO 3 del Modulo di Iscrizione)

### **Compleanni**

In occasione di feste e compleanni non sarà più possibile portare a scuola cibi confezionati.

Per chi lo desidera, la Scuola dell'infanzia provvederà a fornire il necessario per festeggiare al costo di € 10,00.

### **Cause di forza maggiore**

Nei casi di chiusura forzata che esulano dalla volontà della Scuola dell'Infanzia, per impedimenti derivanti da cause, eventi e/o provvedimenti sopravvenuti, i genitori, con la sottoscrizione del presente Regolamento, si impegnano a corrispondere alle rette dovute.